



SPECIAL LIGHT PRODUCTS

Op zoek naar een leuke administratieve functie in de verlichting? Solliciteer en ga aan de slag bij NDF Special Light Products!

NDF Special Light Products B.V. is een klein innovatief ontwikkel- en productiebedrijf, actief op het gebied van display oplossingen en professionele verlichtingstoepassingen. NDF onderscheidt zich hierin van andere bedrijven in de verlichtingsindustrie.

Display oplossingen; De kracht is oplossingen for life

Wat betreft display oplossingen, vind je onze technologie in professionele LCD-applicaties voor o.a. vliegtuigsimulators, medische apparatuur, maar ook voor diverse andere innovatieve toepassingen.

Verlichtingsoplossingen; Het hervinden van beleving

Wat verlichtingsoplossingen betreft, bieden we onze klanten vele mogelijkheden aan in het ontwerp van hun verlichtingsarmaturen voor o.a. verkeer & veiligheid en hospitality projecten.

Kwaliteit

Voor de productie en assemblage van display- en verlichtingsproducten hebben we de beschikking over een eigen clean room en sinds eind 2017 ook onze eigen SMT-productielijn. Hierop produceren we alle in eigen huis ontwikkelde producten. Als team streven ernaar om tot de beste oplossing met de hoogste kwaliteit voor onze klant te komen.

We make light!

Op een creatieve, gepassioneerde manier en gebruikmakend van unieke technologieën, uitstekende kwaliteit biedend, met gemotiveerde medewerkers.

We zijn op zoek naar een enthousiaste collega voor de functie van:

Administratieve back-office medewerk(st)er

Doel van de functie

Het is een veelzijdige, gevarieerde parttimefunctie (24 – 32 uur per week) die zich begeeft te midden van het speelveld van de financiële administratie, verkoop en inkoop.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verwerking, controle en bewaking van diverse financiële- en administratieve werkzaamheden, waaronder debiteuren- en crediteurenadministratie
- Het beheren van stamgegevens in het ERP-systeem
- Het voorbereiden van betalingen en ook het samenstellen van de betaaladvieslijsten
- Verwerking van de tijds- en verzuimregistratie
- Het ondersteunen in de werkzaamheden van de verkooporderafhandeling
- Onderhouden van contacten met klanten alsmede het bewaken van de periodieke contractafspraken
- Het periodiek afstemmen met productie van de geplande verkopen en leveringen
- Het bijhouden van de website en social media activiteiten
- Het bewaken van uitgaande bestellingen en performances van leveranciers
- Ontvangst van bezoekers, zoals klanten en leveranciers

Profiel

- MBO+/HBO niveau in een relevant werkgebied, met relevante ervaring
- Representatief en zeer goede communicatieve vaardigheden
- Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal is een vereiste, kennis van de Duitse en Franse taal is een duidelijke pre
- Ervaring met een ERP-pakket, bij voorkeur SAP Business One, is gewenst, daarnaast ervaring met relevante computerprogramma's zoals Microsoft Office
- Kunnen schakelen tussen verschillende disciplines en om kunnen gaan met ad-hoc opdrachten
- Zorgvuldig en gestructureerd kunnen werken
- Verantwoordelijkheidsgevoel, loyaal en integer met een hoog kwaliteitsbesef

Wij bieden

- Fijne werkomgeving in een klein specialistisch team van enthousiaste collega's
- Uitdagende functie met opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden in een bedrijf dat continu in ontwikkeling is
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, conform CAO Metaal en Techniek

Staat bij jou kwaliteit hoog in het vaandel en heb jij de professionaliteit om deel uit te maken van ons team! Ga de uitdaging aan en stuur een motivatiebrief met CV aan :

NDF Special Light Products B.V.

Ter attentie van: Onno Cleeren (Finance & HRM)

onno.cleeren@ndf.nl

Leemstraat 40-44

4705 RH Roosendaal

Tel. +31 (0)165 538630

www.ndf.eu